

INSTRUÇÕES PARA REALIZAR O CURSO ONLINE DE BIOSSEGURANÇA - PERFIL ADMINISTRATIVO

1. Fazer o cadastro na Intranet através do link: <http://intranet.bahia.fiocruz.br/>, caso ainda não possua;
2. Fazer o cadastro no site do Campus Virtual Fiocruz, para realização do Curso de Biossegurança, conforme orientações abaixo:
 - a. Acessar o link <https://cursos.campusvirtual.fiocruz.br/>, ou acessar através do portal do IGM o menu Ensino > Campus Virtual Fiocruz;
 - b. No menu superior, clicar em Cursos;
 - c. Fazer o login utilizando o Acesso Fiocruz, fazendo o cadastro, se necessário;
 - d. Em categorias de Cursos, selecionar Fiocruz Bahia (IGM) / Treinamento interno;
 - e. Acessar **Curso online de Biossegurança - Perfil Administrativo**;
 - f. Clicar em "BIOLINE – ADM" e colocar a Chave de Inscrição: BioFio2019;
 - g. Realizar o Curso;
 - h. Realizar as avaliações.
3. O participante deverá ler todos os outros módulos disponíveis e responder as avaliações. Receberá o certificado do Curso, via e-mail, aquele que obtiver no mínimo **80%** (média de todos os módulos) de aproveitamento no curso teórico.
4. Ao término das avaliações, o participante deverá entregar no Serviço de Qualidade e Biossegurança (Pavilhão Aluizio Prata – 1º andar) ou enviar através do e-mail sqb-igm@fiocruz.br, com cópia para nit.bahia@fiocruz.br, os seguintes documentos:
 - a. **Termo de Responsabilidade**, devidamente preenchido e assinado;
 - b. **Termo de Compromisso – Gestão da Propriedade Intelectual** ([clique aqui para baixar](#)), aprovado pelo NIT – Núcleo de Inovação Tecnológica.

Observação: Estes documentos estão disponíveis no site do Campus Virtual, ao final da página, em "Orientações Finais".
5. O Serviço de Qualidade e Biossegurança registrará, no sistema SRH, que o colaborador realizou o Curso e enviará a declaração de realização por e-mail.
6. O acesso as dependências do Instituto será liberado pela Vice-Diretoria ao qual o colaborador ficará vinculado, após confirmação no sistema SHR de finalização do curso e verificação de inexistência de demais pendências documentais relativas ao vínculo.
7. O prazo máximo para conclusão do Curso Interno de Biossegurança é de 30 dias, contados a partir do dia de realização do cadastro no campus Virtual; após este período, não será possível a visualização das notas para emissão da Declaração de realização do Curso. Neste caso, será necessário refazer o Curso.
8. Em caso de dúvidas, contatar o Serviço de Qualidade e Biossegurança pelo telefone 3176-2450, ramal 450.