



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2018

(REPETIÇÃO DE ALGUNS ITENS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2018)

(Processo Administrativo n.º25383.100112/2018-71)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Instituto Gonçalo Moniz – Fundação Oswaldo Cruz**, sediado a **Rua Waldemar Falcão, nº 121, Candeal, Salvador, Bahia**, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo menor preço, nos termos Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SEGES nº 03/2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de agosto de 2014, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, do Decreto nº 8.224 de 03 de abril de 2014, do Decreto nº 6.204 de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão:18/10/2018

Horário: 09:00 (horário de Brasília)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para aquisição de Equipamentos de Audio, Vídeo e Foto e Suprimentos de TI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. *A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.*

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de **2018**, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 254444 / 254422

Fonte: 6151000000

Programas de Trabalho: 10571201583150001/10573201561790001

Elementos de Despesa: 339030 e 44.90.52

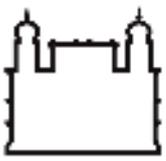
3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

3.2. O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema,



ou ao órgão ou entidade responsável por esta licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. A participação neste Pregão é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no artigo 21, inciso I da Instrução Normativa SEGES nº 3/2018.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados indicados no item acima:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.3. que estejam reunidas em consórcio;

4.4. Também é vedada a participação de quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.

4.5. Como condição para participação no Pregão, a entidade de menor porte deverá declarar:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

4.6. Deverá assinalar, ainda, “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.6.1. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

4.6.2. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.6.3. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.6.4. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SEGES nº 03/2018.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

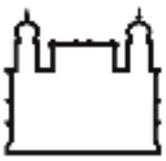
5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.



- 5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.6. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.6.1. *Valor unitário e total do item;*
 - 5.6.2. Marca;
 - 5.6.3. Fabricante;
 - 5.6.4. Descrição detalhada do objeto: indicando, *o modelo.*
- 5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 5.8. No caso da utilização de materiais importados, a licitante deverá consignar toda a documentação que os legalize no País, principalmente quanto ao cumprimento das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT e Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia - INMETRO.
- 5.9. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.11. *O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema COMPRASNET, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência, conforme Decreto 8.224/2014 e indicados no Termo de Referência.*

6. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagem entre o Pregoeiro e os licitantes.



6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7.1. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.10. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.11. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.

6.12. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2 Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexequível.

7.3. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

7.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta.



7.5.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1.1. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

7.6. *Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, com posterior encaminhamento por via postal, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional, nos termos do (s) respectivo (s) Decreto (s).*

7.7. *O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.*

7.7.1. Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

7.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.9. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.10. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8. DA HABILITAÇÃO

8.3. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.3.1. SICAF;

8.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

8.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

8.3.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.3.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções



impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.3.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF além do nível de credenciamento exigido pelos artigos 21, incisos II ao VI, 23, 28 e 29 e seus parágrafos, da Instrução Normativa SEGES nº 3/0218, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica e à Regularidade Fiscal e trabalhista, nas condições seguintes:

8.5. **Habilitação jurídica:**

8.5.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.5.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.5.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.5.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração;

8.5.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.5.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

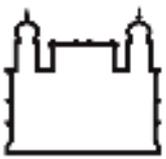
8.6. **Regularidade fiscal e trabalhista:**

8.6.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.6.2. prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.6.3. prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.6.4. prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-



A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.7. Qualificação Econômico-Financeira,

8.7.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.8. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.9. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), no prazo de 02(duas) horas, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico. Somente mediante autorização do Pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail compras@bahia.fiocruz.br. Posteriormente, os documentos serão remetidos em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferidos com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial, para análise, no prazo de 48(quarenta e oito) horas, após encerrado o prazo para o encaminhamento via funcionalidade do sistema (upload), ou e-mail.

8.9.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

Em relação às empresas cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, o Pregoeiro consultará o referido Sistema em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista segundo o disposto na Instrução Normativa SEGES nº 3/2018.

8.9.2. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o(s) licitante(s) esteja(m) com alguma documentação vencida junto ao SICAF.

8.9.3. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 02(duas) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal.

8.10. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.11.1 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.12 Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, o licitante será convocado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.13 A não-regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, com a reabertura da sessão pública.

8.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.13. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.



9. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

9.3. A sessão pública poderá ser reaberta:

9.3.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

9.3.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

9.4. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

9.4.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou, ainda, fac-símile, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

9.4.2. A convocação feita por e-mail ou fac-símile dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

10.3. *A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser no prazo de 02(duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:*

10.3.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

10.3.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

10.4. *A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.*

10.4.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

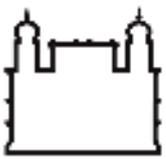
11. DOS RECURSOS

11.3. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.4. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.4.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.4.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



11.4.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.3. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

12.4. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

13.3. Após a homologação da licitação, será firmado Termo de Contrato ou aceite instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de 35 (trinta e cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

13.4. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta ao SICAF para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.

13.4.1. A adjudicatária terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

13.4.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de até 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

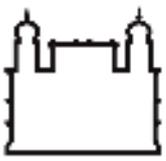
13.5. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

13.6. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta "on line" ao SICAF, bem como ao Cadastro Informativo de Créditos não Quitados – CADIN, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

13.6.1. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

14. DO PREÇO

14.3. Os preços são fixos e irredutíveis.



15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

15.3. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

16.3. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DO PAGAMENTO

17.3. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15(quinze) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.4. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

17.5. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

17.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF e ao TST para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.9. Constatando-se, junto ao SICAF ou TST, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

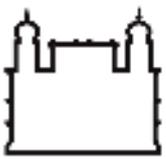
17.10. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.11. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

17.13. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.

17.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



17.14.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.3. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 18.3.1. não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 18.3.2. apresentar documentação falsa;
- 18.3.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 18.3.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 18.3.5. não mantiver a proposta;
- 18.3.6. cometer fraude fiscal;
- 18.3.7. comportar-se de modo inidôneo.

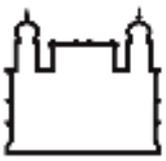
18.4. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.5. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 18.5.1. Multa de 8 % (oito por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 18.5.2. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

18.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

18.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.



18.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

18.9. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

18.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

19.3. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.4. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: compras@bahia.fiocruz.br.

19.5. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

19.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.7. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.9. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

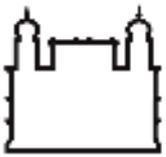
20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos: www.comprasnet.gov.br e www.bahia.fiocruz.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: na Seção de Compras,



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Instituto Gonçalves Meniz

situada no Pavilhão Aluizio Prata à Rua Waldemar Falcão, nº 121 - Candeal - Salvador - Bahia, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

20.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

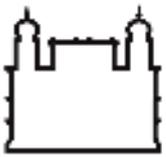
20.12.1. **ANEXO I - Termo de Referência**

20.12.2. **ANEXO II- Proposta;**

20.12.3. **ANEXO III – Informações Complementares à Nota de Empenho-ICNE**

Salvador-BA , de de 2018

VALDEYER GALVÃO DOS REIS
Substituto Eventual do Ordenador de Despesas



Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Fundação Oswaldo Cruz

Instituto Gonçalves Meniz

PROCESSO Nº 25383.100112/2018-71
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 17/2018 - IGM

Anexo I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de Equipamentos de Audio, Video e Foto e Suprimentos de TI, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:



ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OFERTADO	COD. CATMAT	UNIDADE	QUANTIDADE
1	FILMADORA PORTÁTIL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TRÊS SENSORES CMOS EXMOR FULL-HD DE 1/2 DE POLEGADA; LENTE GRANDE-ANGULAR FUJINON COM ZOOM 14X FORNECIDA; FOCO MANUAL PROFISSIONAL E FOCO AUTOMÁTICO; FUNÇÃO DE ASSISTÊNCIA DE MF (FOCO MANUAL); ÍRIS AUTOMÁTICA COM UM TOQUE DE BOTÃO; ESTABILIZADOR ÓPTICO DE IMAGEM; FOCO EXPANDIDO; PEAKING SELECIONÁVEL; GRAVAÇÃO 23.98P NATIVA; FUNÇÃO CÂMERA-LENTA E CÂMERA-RÁPIDA; FUNÇÃO DE OBTURADOR LENTO; FUNÇÃO DE GRAVAÇÃO DE INTERVALO; FUNÇÃO DE GRAVAÇÃO DE QUADRO; GRAVAÇÃO DVCAM; ATW (BALANÇO DE BRANCO COM CONTROLE AUTOMÁTICO) E HOLD; FUNÇÃO DE GRAVAÇÃO EM CACHÊ; FUNÇÃO DE INVERSÃO DE IMAGEM; CONTROLE REMOTO IR NA PARTE TRASEIRA; MARCADORES DE ASPECTO ADICIONAIS PARA OPERAÇÃO DE CINEMA; SAÍDA HDMI; HD-SDI E OUTRAS INTERFACES VERSÁTEIS; LCD COLORIDO DE 3,5 POLEGADAS (ÁREA VISÍVEL MEDIDA DIAGONALMENTE); VISOR LCD COLORIDO DE 0,45 POLEGADA (ÁREA VISÍVEL MEDIDA DIAGONALMENTE); CONTROLE DE ZOOM E BOTÃO REC START/STOP; APOIO GIRATÓRIO; MICROFONE ESTÉREO EMBUTIDO E ENTRADA DE ÁUDIO DE DOIS CANAIS.	150227	unidade	1
2	KIT SISTEMA DE TRANSMISSÃO STREAMING, GERENCIAMENTO E GRAVAÇÃO DE VÍDEO SD E HD, INCLUINDO: MONTAGEM, CONFIGURAÇÃO, INSTALAÇÃO E CABEAMENTO NO RACK CASE, TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA 12 MESES. A COMPOSIÇÃO FÍSICA DO KIT CORRESPONDE A: -01 UNIDADE - GRAVADOR E STREAMING STANDALONE AJA HELO H.264 STREAMER & RECORDER (CEREVO LIVESHELL X OU SIMILAR); CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: DISPOSITIVO DE TRANSMISSÃO PARA 3 CONEXÕES SIMULTÂNEAS, CODIFICAÇÃO E GRAVAÇÃO DE ARQUIVOS COM QUALIDADE H.265 E OU H.264 EM CARTÕES SD OU MICROSD; DISPOSITIVOS USB OUNETWORK STORAGE; FORMATOS DE VÍDEOS: (HD) 1080P 60; 720P 30; STREAMED OUTPUT: 100 KBPS PARA 20 MBPS; RECORDED OUTPUT: ACIMA DE 1080P 60; AUDIO BIT RATE: MÁXIMO EM TORNO DE 256 KBPS; 1x Porta USB; 1 X SD CARD SLOT; ENTRADA DE VÍDEO: HDMI; AUDIO INPUT HDMI; COMPATÍVEL COM MAC OS X E WINDOWS. - 02 UNIDADES - CONVERSOR DE VÍDEO SDI/HDMI 4K: MINI CONVERSOR BLACKMAGIC SDI PARA HDMI 4K; CONFIGURAÇÃO: CONEXÕES:ENTRADA DE VÍDEO SDI: 1 X SD, HD OU 6G-SDI; SAÍDA DE VÍDEO SDI: (SOMENTE SAÍDA HDMI DE 4K); HDMI: HDMI TIPO A FORA; ENTRADA REDUNDANTE SDI; SUPORTE DE TAXA MÚLTIPLA COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE SD, HD OU 6G-SDI. BLOQUEIO INSTANTÂNEO NA SAÍDA HDMI; - 02 UNIDADES - CONVERSOR DE VÍDEO HDMI/SDI 4K: MICRO CONVERSOR BLACKMAGIC HDMI- SDI CONFIGURAÇÃO: ENTRADA HD-SDI/SD-SDI COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DO TIPO DE SINAL DE ENTRADA; SUPORTE A ÁUDIO EMBARCADO NO SINAL SDI, CONFORME PADRÕES SMPTE 299M/272M; SAÍDA HDMI, COM SUPORTE A ÁUDIO EMBARCADO; SAÍDA HD-SDI/SD-SDI. - 01 UNIDADE - SWITCHER TELEVISION STUDIO HD BLACKMAGIC ATEM, 4 ENTRADAS SDI, COM SD/HD DE 10 BITS ALTERNÁVEIS. 2 CANAIS DE ÁUDIO EMBUTIDO, E 4 ENTRADAS HDMI, COM SD/HD DE 10 BITS ALTERNÁVEIS. 2 CANAIS DE ÁUDIO EMBUTIDO. ENTRADA DE SINCRONIZAÇÃO: TRI-SYNC OU BLACK BURST, SAÍDA DE PROGRAMA SDI: 5 X SD/HD DE 10 BITS ALTERNÁVEIS, TAXAS SDI DE 270MB, 1.5G,3G. CONFORMIDADE SDI: SMPTE 259M,292M E 424M. AMOSTRAGEM DE VÍDEO: 4:2:2 DE 10 BITS. PRECISÃO DE COR: 4:2:2 DE 10 BITS. ESPAÇO DE COR: 4:2:2 YUV. MONITORAMENTO POR MULTIVISUALIZAÇÃO: 1 X 10 VISUALIZAÇÕES. PADRÃO DE VÍDEO DA MULTIVISUALIZAÇÃO: HD. SUPORTAM FORMATOS DE VÍDEO SD-SDI, HD-SDI E 3G-SDI. - 01 UNIDADE - RACK CASE SK 2U HD PARA MESA STREAMING COM ROTO-MOLDADO OU SIMILAR; ESPECIFICAÇÕES: TAMPA DIANTEIRA E TRASEIRA VEDADA; COSTELAS DE EMPILHAMENTO DE BLOQUEIO; FECHOS DE RECESSO; ALÇAS PARA MONTAGEM EM PISO PESADO; PÉS DE BORRACHA ABSORVENTES; HARDWARE MONTADO EM RACK INCLUÍDO PARA MONTAGEM SEGURA FRONTAL OU TRASEIRA. AS MEDIDAS E ESTRUTURAS DEVEM SER COMPATÍVEIS E COMPORTAR DE MODO FUNCIONAL OS ITENS QUEM INTEGRAM O KIT. - 01 UNIDADE - FILTRO DE LINHA/RÉGUA PROFISSIONAL: RÉGUA DE ENERGIA PWS AC-3000CD 3000W RACK 19" PRETO MODELO: PWS AC3000CD DESCRIÇÃO: BARRA DE TOMADAS PARA ATÉ 12 EQUIPAMENTOS ATÉ 3000W (TOTAL) DE POTÊNCIA, FILTRO RF E DISPLAY QUE INDICA A TENSÃO DA REDE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - COMPORTA 12 EQUIPAMENTOS 3000W (TOTAL); - TOMADAS (10A): 8 NO PAINEL TRASEIRO E 4 NO PAINEL FRONTAL; - PADRÃO RACK 19"; - DISPLAY LED; - COR: PRETO; - FUSÍVEIS: 30A/50-60HZ (127V) E 15A/50-60HZ (220V); - CABO: 1,5M. FABRICANTE: PWS FILTRO DE LINHA 8 TOMADAS TRASEIRAS 4 TOMADAS FRONTAIS DISPLAY LED AC 3000CD PWS- 04 UNIDADES - 50M DE CABO DE VIDEO HDSÍ COM CONECTORES BELDEN / KINGS 1694HD INSTALADOS EM AMBAS AS EXTREMIDADES. TODOS OS ITENS DO KIT DEVERÃO INCLUIR TODOS OS ACESSÓRIOS, MANUAL E DEMAIS ITENS. TODOS OS ITENS QUE COMPÕEM O KIT DEVEM TER PLENA COMPATIBILIDADE ENTRE ELAS, TERMO DE GARANTIA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. AS MARCAS DE REFERENCIA SÃO AJA, BLACK MAGIC OU DE MELHOR QUALIDADE.	150304	kit	1
3	MICROFONE DO TIPO CONDENSADOR COM PADRÃO POLAR: CARDÍOIDE: RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20 HZ A 20 KHZ, MÁX SPL: PAD DESLIGADO: >124DB SPL / PAD LIGADO: >144DB SPL, CHAVES: ATENUADORA: 20DB, USB: ALIMENTAÇÃO, 500MA MÁXIMO, FAIXA DE AJUSTE DE GANHO:	44032	unidade	3



	34DB, NÍVEL DE SAÍDA @ 1KHZ -33 DBFS/PA (GANHO MÍNIMO), CONECTOR P2 PARA MONITORAÇÃO DO ÁUDIO, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 7, VISTA, XP, 2000 E MAC OS X (10.1 OU SUPERIOR), ALIMENTAÇÃO USB DE 500MA MÁXIMO. PEDESTAL PARA MICROFONE DE MESA, FLEXÍVEL E CROMADA E BASE DE FERRO E CONEXÃO PADRÃO. O ITEM DEVERÁ INCLUIR TODOS OS ACESSÓRIOS, MANUAL DE INSTRUÇÕES E TERMO DE GARANTIA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.			
4	MOUSE ÓTICO USB,800 DPI, COM 2 BOTÕES E BOTÃO DE SCROLL.	330200	unidade	50
5	WEBCAM COM RESOLUCAO DE IMAGEM FULL HD 1080P, AUTOFOCO, CLIP UNIVERSAL PARA FIXACAO, ROTACAO DE 360° E INCLINACAO DE NO MÍNIMO 30°, MICROFONE EMBUTIDO E DIRECIONAL, COM REDUCAO DE RUÍDOS, CABO PADRAO USB	150406	unidade	3

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição do bem se torna necessária uma vez que trata-se de materiais requisitados justificadamente nas RCOs constantes do processo, com o objetivo de permitir a continuidade dos trabalhos de pesquisa efetuados nas unidades demandantes.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. A aquisição é de bem comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002 e a natureza da despesa é 33.90.30 – material de consumo/suprimentos e 44.90.52 – Equipamento e Material Permanente.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1. O prazo de entrega dos bens é de até 30(trinta) dias, contados da data da assinatura das Informações Complementares à Nota de Empenho, em remessa única, no Órgão - Centro de Pesquisas Gonçalo Moniz - / UASG 254422 - Seção de Almoxarifado – Rua Waldemar Falcão, 121 – Candeal – Salvador – Bahia – CEP 40296-710, no horário de segunda a sexta, das 08:30 às 11:30 horas e das 13:30 às 16:30.

4.1.1. O prazo de garantia dos bens descritos nos itens 01, 07, 08, 12, 16, 19, 21 e 24 será de no mínimo 12(doze) meses, para os demais itens, será de no mínimo 06(seis) meses, a contar da data do atesto do recebimento na nota fiscal pelo (a) pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.

4.1.1.1. Tratando-se de vício oculto, o prazo decadencial inicia-se no momento em que ficar evidente o defeito.

4.2. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05(cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

4.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta eletrônica, devendo ser substituídos no prazo de 05(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05(cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE



- 5.1.1. São obrigações da Contratante:
- 5.1.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.
- 5.1.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 5.1.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
- 5.1.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado.
- 5.1.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.
- 5.1.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta eletrônica, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.
- 6.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- 6.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.
- 6.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 6.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

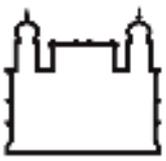
- 7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

- 9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.



9.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

10.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação.

10.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto.

10.1.3. Fraudar na execução do contrato.

10.1.4. Comportar-se de modo inidôneo.

10.1.5. Cometer fraude fiscal.

10.1.6. Não mantiver a proposta.

10.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante.

10.2.2. Multa moratória de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10%(dez por cento) dias.

10.2.3. Multa compensatória de 8%(oito por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

10.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida.

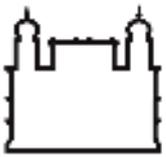
10.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos.

10.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

10.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.

10.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

10.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos.



- 10.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.
- 10.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 10.3.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 10.3.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.3.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

Aprovo o presente Termo de Referência, na forma do art. 9º, Inciso II, do Decreto nº 5.450/2005, autorizo a abertura do Pregão, conforme o disposto no art. 8º, Inciso III, do Decreto n.º 5.450/2005 e designo os pregoeiros e equipes de apoio designados na Portaria nº 005/2018 – DIR, de 17/01/2018 a conduzirem o Pregão.

VALDEYER GALVÃO DOS REIS

Substituto Eventual do Ordenador de Despesas

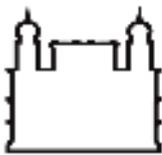
**PROCESSO Nº 25383.100112/2018-71**
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 17/2018 - IGM**Anexo II****Modelo de Proposta****Objeto: Aquisição de Equipamentos de Audio, Vídeo e Foto e Suprimentos de TI, condições, quantidades, unidade, exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I.****Data e horário: (deverá ser considerada a abertura da sessão pública pelo sistema do Comprasnet)**

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DO BEM OFERTADO	UNIDADE	QTD	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	FILMADORA PORTATIL. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: TRÊS SENSORES CMOS EXMOR FULL-HD DE 1/2 DE POLEGADA; LENTE GRANDE-ANGULAR FUJINON COM ZOOM 14X FORNECIDA; FOCO MANUAL PROFISSIONAL E FOCO AUTOMÁTICO; FUNÇÃO DE ASSISTÊNCIA DE MF (FOCO MANUAL); ÍRIS AUTOMÁTICA COM UM TOQUE DE BOTÃO; ESTABILIZADOR ÓPTICO DE IMAGEM; FOCO EXPANDIDO; PEAKING SELECIONÁVEL; GRAVAÇÃO 23.98P NATIVA; FUNÇÃO CÂMERA-LENTA E CÂMERA-RÁPIDA; FUNÇÃO DE OBTURADOR LENTO; FUNÇÃO DE GRAVAÇÃO DE INTERVALO; FUNÇÃO DE GRAVAÇÃO DE QUADRO; GRAVAÇÃO DVCAM; ATW (BALANÇO DE BRANCO COM CONTROLE AUTOMÁTICO) E HOLD; FUNÇÃO DE GRAVAÇÃO EM CACHÊ; FUNÇÃO DE INVERSÃO DE IMAGEM; CONTROLE REMOTO IR NA PARTE TRASEIRA; MARCADORES DE ASPECTO ADICIONAIS PARA OPERAÇÃO DE CINEMA; SAÍDA HDMI, HD-SDI E OUTRAS INTERFACES VERSÁTEIS; LCD COLORIDO DE 3,5 POLEGADAS (ÁREA VISÍVEL MEDIDA DIAGONALMENTE); VISOR LCD COLORIDO DE 0,45 POLEGADA (ÁREA VISÍVEL MEDIDA DIAGONALMENTE); CONTROLE DE ZOOM E BOTÃO REC START/STOP; APOIO GIRATÓRIO; MICROFONE ESTÉREO EMBUTIDO E ENTRADA DE ÁUDIO DE DOIS CANAIS.	unidade	1		
2	KIT SISTEMA DE TRANSMISSÃO STREAMING, GERENCIAMENTO E GRAVAÇÃO DE VÍDEO SD E HD, INCLUINDO: MONTAGEM, CONFIGURAÇÃO, INSTALAÇÃO E CABEAMENTO NO RACK CASE, TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA 12 MESES. A COMPOSIÇÃO FÍSICA DO KIT CORRESPONDE A: -01 UNIDADE - GRAVADOR E STREAMING STANDALONE AJA HELO H.264 STREAMER & RECORDER (CEREVO LIVESHELL X OU SIMILAR); CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: DISPOSITIVO DE TRANSMISSÃO PARA 3 CONEXÕES SIMULTÂNEAS, CODIFICAÇÃO E GRAVAÇÃO DE ARQUIVOS COM QUALIDADE H.265 E OU H.264 EM CARTÕES SD OU MICROSD; DISPOSITIVOS USB OUNETWORK STORAGES; FORMATOS DE VÍDEOS: (HD) 1080P 60; 720P 30; STREAMED OUTPUT: 100 KBPS PARA 20 MBPS; RECORDED OUTPUT: ACIMA DE 1080P 60; AUDIO BIT RATE: MÁXIMO EM TORNO DE 256 KBPS; 1x Porta USB; 1 X SD CARD SLOT; ENTRADA DE VÍDEO: HDMI; AUDIO INPUT HDMI; COMPATÍVEL COM MAC OS X E WINDOWS. - 02 UNIDADES - CONVERSOR DE VÍDEO SDI/HDMI 4K: MINI CONVERSOR BLACKMAGIC SDI PARA HDMI 4K; CONFIGURAÇÃO: CONEXÕES:ENTRADA DE VÍDEO SDI: 1 X SD, HD OU 6G-SDI; SAÍDA DE VÍDEO SDI: (SOMENTE SAÍDA HDMI DE 4K); HDMI: HDMI TIPO A FORA; ENTRADA REDUNDANTE SDI; SUPORTE DE TAXA MÚLTIPLA COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA DE SD, HD OU 6G-SDI. BLOQUEIO INSTANTÂNEO NA SAÍDA HDMI; - 02 UNIDADES - CONVERSOR DE VÍDEO HDMI/SDI 4K: MICRO CONVERSOR BLACKMAGIC HDMI- SDI CONFIGURAÇÃO: ENTRADA HD-SDI/SD-SDI COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO DO TIPO DE SINAL DE ENTRADA; SUPORTE A ÁUDIO EMBARCADO NO SINAL SDI, CONFORME PADRÕES SMPTE 299M/272M; SAÍDA HDMI, COM SUPORTE A ÁUDIO EMBARCADO; SAÍDA HD-SDI/SD-SDI. - 01 UNIDADE - SWITCHER TELEVISION STUDIO HD BLACKMAGIC ATEM, 4 ENTRADAS SDI, COM SD/HD DE 10 BITS ALTERNÁVEIS. 2 CANAIS DE ÁUDIO EMBUTIDO, E 4 ENTRADAS HDMI, COM SD/HD DE 10 BITS ALTERNÁVEIS. 2 CANAIS DE ÁUDIO EMBUTIDO. ENTRADA DE SINCRONIZAÇÃO: TRI-SYNC OU BLACK BURST, SAÍDA DE PROGRAMA SDI: 5 X SD/HD DE 10 BITS ALTERNÁVEIS, TAXAS SDI DE 270MB, 1.5G,3G. CONFORMIDADE SDI: SMPTE 259M,292M E 424M. AMOSTRAGEM DE VÍDEO: 4:2:2 DE 10 BITS. PRECISÃO DE COR: 4:2:2 DE 10 BITS. ESPAÇO DE COR: 4:2:2 YUV. MONITORAMENTO POR MULTIVISUALIZAÇÃO: 1 X 10 VISUALIZAÇÕES. PADRÃO DE VÍDEO DA MULTIVISUALIZAÇÃO: HD. SUPORTAM FORMATOS DE VÍDEO SD-SDI, HD-SDI E 3G-SDI. - 01 UNIDADE - RACK CASE SK 2U HD PARA MESA STREAMING COM ROTO-MOLDADO OU SIMILAR; ESPECIFICAÇÕES: TAMPAS DIANTEIRA E TRASEIRA VEDADA; COSTELAS DE EMPILHAMENTO DE BLOQUEIO; FECHOS DE RECESSO; ALÇAS PARA MONTAGEM EM PISO PESADO; PÉS DE BORRACHA ABSORVENTES; HARDWARE MONTADO EM RACK INCLUÍDO PARA MONTAGEM SEGURA FRONTAL OU TRASEIRA. AS MEDIDAS E ESTRUTURAS DEVEM SER COMPATÍVEIS E COMPORTAR DE MODO FUNCIONAL OS ITENS QUEM INTEGRAM O KIT. - 01 UNIDADE - FILTRO DE LINHA/RÉGUA PROFISSIONAL: RÉGUA DE ENERGIA PWS AC-3000CD 3000W RACK 19" PRETO MODELO: PWS AC3000CD DESCRIÇÃO: BARRA DE TOMADAS PARA ATÉ 12 EQUIPAMENTOS ATÉ	kit	1		



	3000W (TOTAL) DE POTÊNCIA, FILTRO RF E DISPLAY QUE INDICA A TENSÃO DA REDE. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - COMPORTA 12 EQUIPAMENTOS 3000W (TOTAL); - TOMADAS (10A): 8 NO PAINEL TRASEIRO E 4 NO PAINEL FRONTAL; - PADRÃO RACK 19"; - DISPLAY LED; - COR: PRETO; - FUSÍVEIS: 30A/50-60HZ (127V) E 15A/50-60HZ (220V); - CABO: 1,5M. FABRICANTE: PWS FILTRO DE LINHA 8 TOMADAS TRASEIRAS 4 TOMADAS FRONTAIS DISPLAY LED AC 3000CD PWS- 04 UNIDADES - 50M DE CABO DE VIDEO HSDI COM CONECTORES BELDEN / KINGS 1694HD INSTALADOS EM AMBAS AS EXTREMIDADES. TODOS OS ITENS DO KIT DEVERÃO INCLUIR TODOS OS ACESSÓRIOS, MANUAL E DEMAIS ITENS. TODOS OS ITENS QUE COMPÕEM O KIT DEVEM TER PLENA COMPATIBILIDADE ENTRE ELES, TERMO DE GARANTIA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO. AS MARCAS DE REFERENCIA SÃO AJA, BLACK MAGIC OU DE MELHOR QUALIDADE.				
03	MICROFONE DO TIPO CONDENSADOR COM PADRÃO POLAR: CARDIOIDE: RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 20 HZ A 20 KHZ, MÁX SPL: PAD DESLIGADO: >124DB SPL / PAD LIGADO: >144DB SPL, CHAVES: ATENUADORA: 20DB, USB: ALIMENTAÇÃO, 500MA MÁXIMO, FAIXA DE AJUSTE DE GANHO: 34DB, NÍVEL DE SAÍDA @ 1KHZ -33 DBFS/PA (GANHO MÍNIMO), CONECTOR P2 PARA MONITORAÇÃO DO ÁUDIO, COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 7, VISTA, XP, 2000 E MAC OS X (10.1 OU SUPERIOR), ALIMENTAÇÃO USB DE 500MA MÁXIMO. PEDESTAL PARA MICROFONE DE MESA, FLEXÍVEL E CROMADA E BASE DE FERRO E CONEXÃO PADRÃO. O ITEM DEVERÁ INCLUIR TODOS OS ACESSÓRIOS, MANUAL DE INSTRUÇÕES E TERMO DE GARANTIA E GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DO PRODUTO.	unidade	3		
04	MOUSE ÓTICO USB,800 DPI, COM 2 BOTÕES E BOTÃO DE SCROLL.	unidade	50		
05	WEBCAM COM RESOLUCAO DE IMAGEM FULL HD 1080P, AUTOFOCO, CLIP UNIVERSAL PARA FIXACAO, ROTACAO DE 360° E INCLINACAO DE NO MÍNIMO 30°, MICROFONE EMBUTIDO E DIRECIONAL, COM REDUCAO DE RUÍDOS, CABO PADRAO USB	unidade	3		

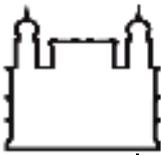
OBSERVAÇÃO:**Prazo de entrega:****Validade da Proposta:****Local e data:** _____**Representante legal****RG nº****CPF nº**



ANEXO III

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES À NOTA DE EMPENHO 2018NE DE

1. O presente contrato será regido pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, da Instrução Normativa SEGES nº 3/2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de agosto de 2014, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 do Decreto nº 6.204, de 05 de setembro de 2007, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.	
2. Objeto do contrato: Aquisição de _____, conforme especificações, disposições, condições, quantidades, unidade, exigências estabelecidas no Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste instrumento.	
3. Entrega e aceitação do objeto pela fiscalização, conforme Termo de Referência – Anexo I, parte integrante deste instrumento.	
4. Processo nº 25383.100112/2018-71	Pregão Eletrônico nº 17/2018
5. Contratada:	CNPJ:
6. Dotação Orçamentária: Nota de Empenho: 2018NE Programa de Trabalho: 10571201583150001/10573201561790001 Elemento de Despesa: 339030 e 44.90.52 Fonte de Recursos: 6151000000 Exercício: 2018	
9. PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	
9.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15(quinze) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pelo contratado.	
9.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.	
9.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.	
9.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.	
9.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.	
9.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF e ao TST para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.	
9.7. Constatando-se, junto ao SICAF ou TST, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.	
9.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.	
9.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.	
9.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.	
9.11. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF.	
9.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.	
9.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, alterada pela LC nº 147, de 2014, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.	
9.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula: $VP = [0,0001666667 \times n] + 1 \times VM$	



VP = VALOR DA PARCELA A SER PAGA
N = NÚMERO DE DIAS ENTRE A DATA PREVISTA PARA O PAGAMENTO E A DATA DO EFETIVO PAGAMENTO
VM = VALOR MENSAL DO CONTRATO
0,0001666667 = COEFICIENTE DIÁRIO DE JUROS.

9.13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis.

9.13.2. Os encargos moratórios que a contratada fizer jus e não forem solicitados no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da emissão da respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), será objeto de preclusão.

9.13.3. O crédito adquirido pela contratada em razão de contrato celebrado com a FIOCRUZ não poderá ser transferido a terceiros, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

10. Recebimento do objeto: Na forma do item 4. do Termo de Referência.

11. Rescisão, forma e efeitos: arts. 78, 79 e 80, da Lei nº 8.666/93.

12. Obrigação da contratada: Na forma do item 6. do Termo de Referência.

13 A proposta comercial de ___/___/_____, integra este instrumento, independente de transcrição.

14. Regularidade da contratada: A regularidade da contratada foi aferida por meio das consultas ao SICAF, TST, CEIS, CNJ e CADIN, em, anexadas às fls. ____ processo nº 25383.100112/2018-71.

15. As partes contratantes ficam cientes de que o foro para dirimir as questões que não forem solucionadas na via administrativa será o da Seção Judiciária da Justiça Federal no Rio de Janeiro, por imposição de ordem Constitucional.

Salvador-Ba, ___/___/2018

Autoridade competente do Instituto Gonçalo Moniz

Representante legal da contratada